



KEUSOTE

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasääntö

**Sote ihmisen
kokoiseksi.**

01.02.2022

Raportin tekijän nimi

Muuta tietoa

Sisällysluettelo

1 Toiminta-ajatus ja periaatteet	3
2 Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokoamisen prosessi ja nimeäminen.....	3
3 Toimikausi.....	3
4 Kokouskäytännöt	3
5 Kokouspalkkio ja matkakustannukset.....	4
6 Hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston tehtävät.....	4
7 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät.....	5
8 Voimaantulo.....	6

1 Toiminta-ajatus ja periaatteet

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvosto on hyvinvointialueesta säädetyn lain tarkoittama osallistumis- ja vaikuttamistoimielin vammaisille henkilöille (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellinen vammaisneuvosto on Keski-Uudenmaan vammaisten henkilöiden poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vammaisneuvosto toimii vammaisten äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti.

2 Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokoamisen prosessi ja nimeäminen

Aluehallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Hyvinvointialuelain 32 §:ssä on säädetty vaikuttamistoimielinten jäsenten valitsemisesta. Edellä mainitun säännöksen mukaan jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt, että se pyytää hyvinvointialueen kunnissa toimivia vastaavia vaikuttamistoimielimiä kutakin nimeämään kaksi (2) ehdokasta / vaikuttamistoimielin / kunta jäseniksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Toimintasäännön liitteenä vammaisneuvoston jäsenet.

3 Toimikausi

Hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokauden pituinen.

4 Kokouskäytännöt

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa. Vammaisneuvoston jäsenen tarvitessa avustajaa osallistuessaan vammaisneuvoston kokouksiin, avustajilla on läsnä-olo-oikeus kokouksissa.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen. Kokouksen esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokousten organisoinnissa avustaa hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty henkilö.

Hyvinvointialueen vammaisneuvostolla on vuoden aikana enintään 8 kokousta, toimintaan varatun määrärahan mukaisesti. Kokoukset järjestetään vaihtelevasti hyvinvointialueen eri kunnissa. Kokoukset voivat olla läsnäolokokouksia, etäkokouksia tai ne voidaan järjestää hybridimallilla.

Vammaisneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen kotisivulla. Sähköisten materiaalien täytyy olla saavutettavia ja esteettömiä. Hyvinvointialueelta nimetty henkilö ohjaa ja avustaa alueellisen vammaisneuvoston jäseniä asianhallintajärjestelmän käytössä.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita.

5 Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kokouspalkkion 100 euroa virallisista kokouksista (vammaisneuvoston kokoukset ja ne kokoukset, joissa vammaisneuvoston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus). Palkkioiden maksussa sovelletaan hyvinvointialueen hallintosäännön kohtaa yli kolmen tunnin kokouksesta maksettavasta korotuksesta (korotus 50 %). Matkakustannukset korvataan kokoukseen osallistujille.

6 Hyvinvointialueen alueellisen vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vammaisten sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta ja heidät tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 32§ 2. mom.)

Keski-Uudenmaan alueellinen vammaisneuvosto

- lisää hyvinvointialueen vammaisten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia alueellisessa päätöksenteossa sekä vammaisia koskevissa palveluissa yli organisaatorajojen.
- tukee yhteistyötä Keski-Uudenmaan kuntien ja paikallisten vammaisneuvostojen välillä.
- kokoaa alueensa vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen näkemyksiä.
- pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä kuntien viranomaisiin ja luottamushenkilöihin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.

- tekee vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvioehdotuksen, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
- tekee toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
- osallistuu hyvinvointialueen alueellisten suunnitelmien ja hyvinvointikertomuksen valmisteluun.
- tekee viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti ja jossa alueellinen vammaisneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
- nimeää edustajan ja varaedustajan palveluiden järjestämisen sekä kehittämis- ja tulevaisuuslautakuntaan läsnäolo- ja puheoikeudella.
- nimeää puheenjohtajan edustajakseen läsnäolo- ja puheoikeudella aluevaltuustoon
- nimeää tarvittaessa edustajansa muihin työryhmiin.
- tekee yhteistyötä hyvinvointialueen muiden vaikuttamistoimielinten kanssa.

Keski-Uudenmaan alueellisen vammaisneuvoston puheenjohtajisto kutsuu vammaisneuvoston koolle, vastaa kokousasioiden valmistelusta ja toiminnan organisoimisesta yhdessä hyvinvointialueen nimeämän yhteyshenkilön kanssa. Kokousta johtaa puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa vammaisneuvoston edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Keski-Uudenmaan alueellisen vammaisneuvoston jäsenten tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa heille osoitetut luottamustehtävät. Jäsenten tulee toimia vuorovaikutuksessa kuntien vammaisneuvostojen ja hyvinvointialueen vammaisneuvoston välillä. Jäsenten tulee myös tuoda edustamansa kunnallisen vammaisneuvoston esittämät asiat käsiteltäväksi hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

7 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät

Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, jossa todetaan mm. toimielimen lakisääteiset ja muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen, ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyön hyvinvointialueen muiden vaikuttamistoimielinten kanssa.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

- osoittaa vammaisneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat (etäkokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.).
- huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä.
- vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.
- tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.
- osoittaa hyvinvointialueelta tulosalueiden yhteyshenkilöt ja sihteerin vammaisneuvoston toimintaan.
- huomioi vammaisten näkemykset osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston sekä lautakuntien työtä. Hyvinvointialueen valtuutetut voivat osallistua vammaisneuvoston tapaamisiin.
- resursoi vammaisneuvoston toimintaa taloudellisesti
- maksaa kokouspalkkiot ja matkakorvaukset.
- osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti kokouksiin, koulutukseen ja seminaareihin.

Hyvinvointialueen johtaja nimeää vammaisneuvostolle tulosalueen yhteyshenkilön ja hyvinvointialueelta tulevan sihteerin. Vammaispalvelujen yhteyshenkilön ja sihteerin tulee olla palvelusuhteessa hyvinvointialueeseen. Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien

asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajien kanssa. Virkamiesedustuksena kokouksissa ovat tulosaluepäälliköt.

8 Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty alueellinen vammaisneuvosto on toimintasäännöt käsitellyt ja aluehallitus on asian hyväksynyt.